

La boîte à outils "Google"

Le saviez-vous ?

La mission de Google : organiser les informations à l'échelle mondiale dans le but de les rendre accessibles et utiles à tous. Les fondateurs de Google, Larry Page et Sergey Brin, se rencontrent à l'Université de Stanford en 1995. En 1996, ils mettent au point un moteur de recherche (baptisé "BackRub") qui utilise des liens pour déterminer l'importance d'une page Web.

Amusants, surprenants et parfois imprévus, les doodles sont des variantes du logo Google qui célèbrent des jours fériés, des dates anniversaires ou la vie d'artistes, de pionniers et de scientifiques.

Public

Artisans
Commerçants
Professions libérales

Date

Lundi 16 juin
1 journée
de 9h15 à 17h30

Lieu

OGA Atlantic
57 Acti-Nord Beaupuy 3
La Gîte
Moulleron-Le-Captif

Conditions

Prix : 48 € TTC
Déjeuner compris

Animation

Christophe DANIEL,
Formateur Consultant
ACF

Objectifs

- Découvrir les outils gratuits de Google.
- Apprendre à les utiliser pour améliorer votre productivité.



Programme

- Des applications gratuites et performantes
 - Gmail : la messagerie.
 - Google agenda : utiliser l'agenda pour partager ses rendez-vous.
 - Google adresses : créer une fiche pour son entreprise sur internet et contrôler les informations.
 - Google docs : utilisez la suite bureautique et accédez à vos documents de n'importe où.
 - Google maps.
 - Google Chrome.
 - Google Earth....
- Rechercher, communiquer, publier, partager, optimiser votre ordinateur.

L'entretien d'évaluation*

Trois pièges à éviter (suite) : Le monologue : "En aucun cas, l'entretien annuel d'évaluation ne doit être un monologue du manager ou un moment de revendication de la part du collaborateur. En revanche, le salarié doit se sentir libre de formuler des aspirations individuelles : au pire, celles-ci ne sont pas en phase avec les besoins et les projets immédiats de l'employeur, mais rien n'empêche de les évoquer, d'en discuter et de les consigner .