

La formation
pour préparer demain

OGA
ATLANTIC
Form'Action n° 70
OGA Atlantic
Septembre à décembre 2024

Vos Rendez-vous Formation et information



À la
Une...

- Maîtriser les langues
- Manager une petite équipe
- Traverser les épreuves de la vie avec les 5 éléments chinois
- Informatique à la carte
- Lire et retenir l'essentiel

Anticiper, découvrir, échanger,... se former

PROFITEZ

gratuitement

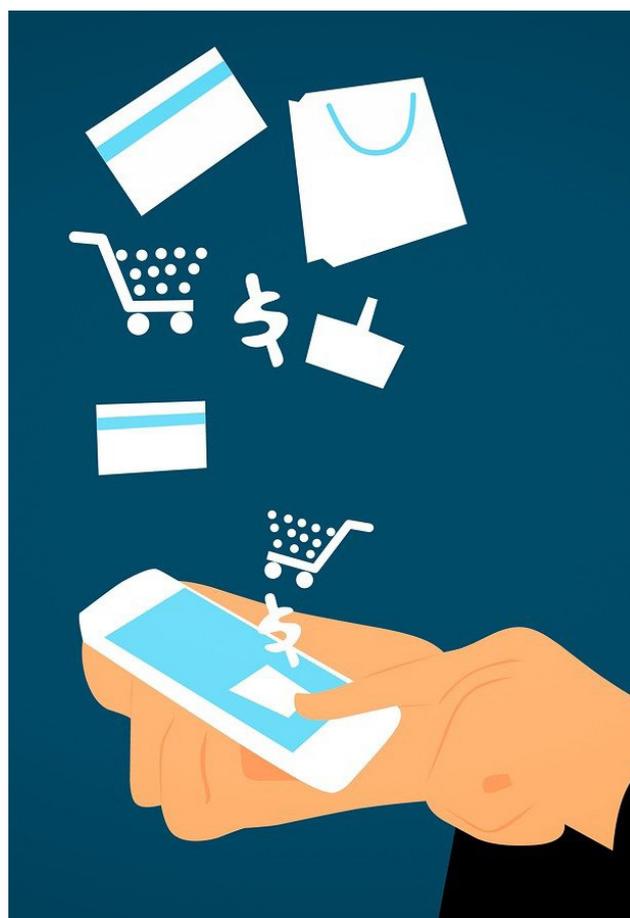
**De notre
Centrale
d'achats**

DYNABUY

Profitez gratuitement de notre centrale d'achat DYNABUY pour votre entreprise et vous-même

Avec votre adhésion à l'OGA Atlantic et grâce à l'accord négocié par nos Fédérations d'OGA, vous pouvez bénéficier de la Centrale d'achat DYNABUY. Cette démarche est gratuite et gérée par votre OGA.

- Pour vos achats pro : **23% de réduction** en moyenne toute l'année, parmi plus de 100 fournisseurs nationaux.
- Pour vos achats personnels : de nombreuses remises sont possibles, sur les vacances, parcs de loisirs, cinéma, grande distribution, mode/beauté, ameublement.



**Plus d'info au 02 51 34 11 03 ou
contact@oga-atlantic.fr**

En 2023, la formation dans notre organisme de formation, ce sont : 102 entreprises, 140 stagiaires et 22 thématiques !
La moyenne des notes sur Google est de 4.7/5, Merci à vous !
87 % des stagiaires considèrent notre offre de formation adaptée à leurs besoins et 100% de nos stagiaires recommandent nos formations !



EDITO

Dans la continuité du premier semestre, nous avons choisi, tout en variant les plaisirs, de mettre l'accent sur une thématique qui nous semble essentielle : votre bien-être tout le long de la vie de votre entreprise ; thème abordé en management et en efficacité professionnelle. Avoir des outils pour mieux vivre votre entreprise est un besoin qui a été exprimé par certains d'entre vous, nous sommes certain que vous y serez sensible. Dans l'optique de créer du lien au sein de l'OGA Atlantic et de mieux vous connaître, une commission formation va être constituée. Composée d'adhérents et d'experts comptables, elle permettra d'échanger sur les process de formation, les obligations liées à Qualiopi mais aussi de recueillir vos attentes. Nous avons toujours à cœur de vous proposer des formations de qualité animées par des spécialistes dans leurs domaines adaptés aux spécificités des TPE, c'est ce que nous pourrions appeler notre marque de fabrique et nous en sommes toujours aussi fiers aujourd'hui.

Je pars
bientôt pour de nouvelles
aventures...

Dernier programme de formation...

Beaucoup de rencontres et d'échanges
dans ma besace de souvenirs...

Beaucoup de savoirs et savoirs-être récoltés en formation
et... des graines qui ont germées !

Alors, merci à vous, participants et formateurs,
qui y avez contribué !

Je passe le relais à Géraldine qui mets toute son énergie
pour que de nouvelles graines grandissent !

Continuez d'enrichir votre Être grâce à la formation !

Nathalie

Responsable formation et
communication

Bye -Bye



Bertrand Martineau
Président OGA Atlantic

Notre engagement

Notre engagement est de faire de votre parcours de formation ou d'information **un moment unique d'acquisition de compétences et de partage d'expériences en favorisant les échanges et la convivialité**. Dans ce cadre, nous mesurerons, vos acquis et votre satisfaction tout au long de votre parcours. En cas de difficulté, les formateurs sont vos premiers interlocuteurs afin de vous aider ; n'hésitez pas à les solliciter pour favoriser la réussite ! Pour faire valoir vos droits formation, une attestation de formation vous sera remise pour prouver votre présence.

Notre processus d'évaluation lors de vos formations

L'OGA Atlantic mesure par oral ou écrit les besoins des stagiaires, leurs acquis et leur satisfaction tout le long du parcours de formation.

C'est l'engagement pour l'OGA Atlantic d'offrir une formation adaptée aux besoins et attentes des stagiaires tout en répondant à la nécessité de démarche de qualité continue !

Les 4 étapes de notre processus d'évaluation :



Accessibilité Handicap

Nos locaux et notre parking sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En cas de besoins spécifiques, n'hésitez pas à prendre contact avec nos services pour organiser votre venue dans les meilleures conditions.



Vos garanties

L'OGA Atlantic est un organisme de formation enregistré sous le numéro d'activité : 52850037285 auprès de la préfecture de Vendée.

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION



L'OGA Atlantic, c'est aussi des formations en Intra-entreprise !

Vous avez des besoins en formation pour votre entreprise?

L'OGA Atlantic vous propose une prestation clef en main de formations sur mesure. Nos domaines de compétences : Efficacité professionnelle, Prévention & Sécurité au Travail, Management, Fiscalité/Gestion... C'est pour vous, l'assurance d'une formation personnalisée à vos besoins, adaptée à votre organisation et de qualité !

Une démarche simple et facile.

Après l'étude de vos besoins et attentes, une proposition chiffrée vous sera faite ! L'acceptation déclenche sa planification... la formation sera assurée dans vos locaux, ou dans les nôtres à La Roche-sur-Yon.

Comme les formations inter-entreprises, nos formations intra suivent le même processus d'évaluation (besoins/acquis/satisfaction/transfert compétences).

Construire VOTRE formation sur-mesure par étapes :

1. Entretien de recueil des besoins et diagnostic de situation.
2. Etablissement des prérequis en fonction du public concerné.
3. Appréciation de la durée en fonction des objectifs.
4. Validation des conditions tarifaires par acceptation du devis.
5. Mise en place de la formation au minimum 4 semaines après acceptation devis.
6. Inventaire des méthodes mobilisées (théorie, exercice, mise en situation, ...).
7. Processus d'évaluations (QCM, feedback, ...) et suivi de formation.
8. Satisfaction formation par questionnaires (stagiaire/commanditaire/financeur).



Sommaire

Consultez ce guide de formation et **retournez votre bulletin d'inscription accompagné de votre règlement** (chèque ou virement). Un programme mis de côté en vue d'une lecture ultérieure est bien souvent oublié !

Efficacité professionnelle

<input type="checkbox"/> Prendre conscience, le jeu de l'EGO	Lundi 9 septembre	p 7
<input type="checkbox"/> Lecture efficace - Lire et retenir l'essentiel - présentiel ou visio formation	Judi 12 et lundi 16 septembre	p 8
<input type="checkbox"/> Les 4 clés du cerveau	Judi 14 et lundi 18 novembre	p 8
<input type="checkbox"/> Libérez votre potentiel	Lundis 23 et 30 septembre	p 10
<input type="checkbox"/> Se connaître au-delà des croyances	Dimanche 13 et lundi 14 octobre	p 11
<input type="checkbox"/> Traverser les épreuves de la vie	Judi 31 octobre	p 13
<input type="checkbox"/> Ce que l'argent dit de nous	Lundi 25 et Mardi 26 novembre	p 15
<input type="checkbox"/> L'efficacité au quotidien - formation 6 mois	Lundi 2 décembre	p 16
	Dates à définir en groupe	p 17

Communication

<input type="checkbox"/> Débuter son activité : Acquérir la bonne posture - cycle 1	Mardis 17 et 1 ^{er} octobre	p 9
<input type="checkbox"/> Pérenniser son entreprise en préservant sa santé - cycle 2	Mardis 15 et 29 octobre	p 12
<input type="checkbox"/> Anticiper son départ à la retraite - cycle 3	Mardi 19 nov. et 3 décembre	p 14

Langues

<input type="checkbox"/> Apprendre les langues (Anglais, espagnol, langue des signes, autres...)	Selon vos disponibilités	p 20
--	--------------------------	------

Gestion - Juridique - Management

<input type="checkbox"/> Le contrat d'assurance vie - visio formation	Judi 12, mercr. 18 sept., judi 10 oct.	p 21
<input type="checkbox"/> Cession/transmission de l'entreprise - visio formation	Mercredis 9, 16, 23 octobre	p 22
<input type="checkbox"/> Manager une petite équipe	Judi 10 octobre	p 23
<input type="checkbox"/> S'assurer d'un relevé de carrière ad hoc - visio formation	Mercredi 13 novembre	p 26

Informatique - Nouvelles technologies

<input type="checkbox"/> Informatique à la carte	Dates à définir	p 18-19
--	-----------------	---------

Webinaires "spécial TPE"

<input type="checkbox"/> 16 thématiques - 1h de formation	Voir les dates	p 24-25
---	----------------	---------



A noter dans vos agendas

TARIFS ET FINANCEMENT



Cette icône permet de repérer les formations prises en charge par votre OPCO

Vous êtes :

- Adhérent avec "Prévention fiscale"
 - Auto entrepreneur avec "Pack croissance"
- vous bénéficiez du tarif réduit**

ÉVÈNEMENTS 2024

■ Dégustation de vins :	17/09
■ L'Autre - Débat -théâtre :	07/11
■ English evening - échanges en anglais :	28/11
■ Assemblée Générale :	05/12

Prendre conscience, le jeu de l'Ego

Les expériences douloureuses se révèlent parfois être un véritable moteur pour nous faire "cheminer vers la conscience". Comprendre ce qui obscurcit la conscience vous aidera à réaliser que vos rapports de force avec votre environnement vous maintiennent dans une méconnaissance de vous-même engendrant perte d'énergie, relations conflictuelles et ralentissement dans vos projets...

EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE
& PERSONNELLE



OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes mentaux qui nous maintiennent dans l'attachement.
- Différencier le mental de la conscience d'attention afin de gagner en discernement.
- Ressentir la tranquillité lorsque le mental n'occupe plus tout l'espace dans nos vies.

Lundi 9 septembre
Formation sur 1 journée
9h00-17h00

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :

8 mini - 15 maxi

Public concerné :

Tout public

Tarif : 180 € HT,

Tarif réduit : 60 €

Animation :

Danielle Huet,

Consultante

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée :

Alternance d'apports théoriques,
d'exercices pratiques. Partage
d'expériences.



PROGRAMME

- Quelle est la nature véritable du mental et la place de la conscience dans ce processus ? Pouvons-nous nous fier à nos émotions, nos perceptions ?
- Que faire lorsque nous nous sentons prisonnier de nos pensées, de nos émotions ?
- Identifier les pièges du mental comme le doute, le déni de Soi, les peurs, les attentes.....

Atelier : Déconstruire ce qui empêche la simple expression de la conscience libre à partir de vos expériences personnelles et professionnelles.



Cette formation vous permettra de vous forger votre propre identité et de vous détacher de vos idées préconçues.

Nouveau

Lecture efficace

Lire et retenir l'essentiel

Vos livres s'entassent sur vos étagères ? Pas assez de temps pour lire ?
Manque de concentration ? Difficultés à retenir réellement ce qui est lu ?...

Si vous voulez obtenir de meilleurs résultats, et que la lecture impacte positivement votre vie, il vous suffit de changer votre façon de lire.

Avec des techniques de lecture simples et une pédagogie qui a fait ses preuves, devenir un lecteur rapide et efficace, c'est possible !

EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE
& PERSONNELLE



PRÉSENTIEL
OU À DISTANCE



OBJECTIFS

- Augmenter sa vitesse de lecture
- Améliorer sa compréhension
- Augmenter la rétention des informations utiles.

PROGRAMME

- Initiation aux techniques de base.
- Améliorer sa lecture sur écran.
- Les stratégies de lecture efficace.
- Entraînement à la vitesse.
- Lecture et prise de notes efficaces.
- Préparer l'après-formation.

Jeudi 12 et lundi 16 septembre
Formation sur 2 journées
9h00-17h00
ou à distance :
jeudi 14/11 et vend. 22/11

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :

8 mini - 12 maxi

Public concerné :

Tout public

Tarif : 360 €

Tarif réduit : 120 € HT

Animation :

Cyril Maître

Intervenant, champion du monde de Map Mapping

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : En présentiel, apport de notions théoriques et avec acquisition des compétences par la pratique. Travail en sous-groupes, mises en situation, ateliers de travail.

Prévoir : en distanciel, un ordinateur et un smartphone.



Formation pratico-pratique et applicable immédiatement.
Utilisation des techniques de prise de notes efficaces en association à la lecture rapide.

Nouveau

Être dirigeant d'entreprise - Cycle 1

Débuter son activité et acquérir la bonne posture

Les qualités personnelles et l'expérience dans le domaine d'activité de l'entreprise restent un prérequis important pour réussir la mission de dirigeant. Être expert dans son métier ne veut pas dire être dirigeant d'entreprise. C'est une responsabilité majeure qui exige une vision stratégique, une capacité de prise de décisions et des compétences pour gérer les ressources humaines, matérielles et financières.

OBJECTIFS

Formation en 2 temps : entreprise/dirigeant qui a pour objectifs de :

- Définir la stratégie de développement de l'entreprise.
- Construire et installer sa posture professionnelle.

PROGRAMME

■ JOUR 1 : l'entreprise

- La stratégie de l'entreprise (raison d'être de l'entreprise, RSE, communication). Les différents leviers de rentabilité de l'entreprise (relation client, réduction des coûts de non qualité, positionnement sur le marché). Les fiches de poste (élaboration, équilibre des postes, boucles pouvoir/responsabilité).
- Le management participatif (intelligence collective de l'organisation, intérêts et limites de l'IC).

■ JOUR 2 : le dirigeant

- Les leviers d'épanouissement professionnel du chef d'entreprise (qualité de vie au travail, motivation professionnelle).
- La gestion du temps (8 lois du temps, 4 faire).
- La gestion du stress liée à la gestion de l'entreprise, facteurs de stress (subi ou choisi), mode mental automatique au mode mental adaptatif.



A l'issue de la formation, vous aurez acquis une posture de dirigeant dans la gestion de votre entreprise au service de son développement dès l'installation de votre activité professionnelle.

COMMUNICATION



Mardis 17 septembre et 1^{er} octobre 2024

**Formation sur 2 journées
9h00-17h00**

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :

8 mini - 15 maxi

Public concerné :

Chef(e)s d'entreprise débutant leur activité.

Tarif : 360 €

Tarif réduit : 120 €



Animation :

Marie-Line Foucault,
formatrice, praticienne ANC

Myriam Pichon Godet,
formatrice, simulation en santé.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée : A

partir de l'expérience des participants : réflexions, échanges, acquisitions d'outils et mises en situation. Exercices pratiques mixant apports théoriques et boîte à outils. Ateliers en sous-groupe à partir de cas concrets et de mises en situation multiples individuelles ou collectives.

Nouveau

Les 4 clés du cerveau

Facilitez vos relations professionnelles !

Déchiffrer les 4 CLÉS de la personnalité, c'est comprendre le fonctionnement de nos 2 cerveaux. Cette compréhension vous permettra de mieux vous connaître et de communiquer exactement dans la dimension de votre interlocuteur.

Que vous soyez plutôt "cerveau droit" (créatif) ou "cerveau gauche" (rationnel), apprenez à valoriser les attributs des deux styles pour améliorer vos interactions !



EFFICACITÉ

PROFESSIONNELLE
& PERSONNELLE



PRÉSENTIEL

OBJECTIFS

- Identifier votre dominante cérébrale ABCD.
- Découvrir le rôle des cerveaux gauche et droit dans les 4 profils et le non-verbal.
- Apprendre à repérer la dominante cérébrale de vos interlocuteurs pour adapter votre communication.

PROGRAMME

- **Les progrès des Neurosciences :**
 - Reconsidération du vocabulaire selon votre dominante cérébrale.
 - Présentation de la méthode de Dominique Chalvin des cerveaux A, B, C, D.
 - Identification de vos compétences et la manière dont vous êtes observés par les autres.
 - Identification de votre méthodologie préférée pour apprendre à mieux utiliser votre cerveau B.
- **Stimulation de votre cerveau :**
 - Selon vos objectifs et en toutes circonstances, apprendre à harmoniser vos cerveaux droit et gauche.
 - Percevoir les états de stress et apprendre à mieux les gérer.

Lundis 23 et 30 septembre

**Formation sur 2 journées
9h00-17h00**

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :

8 mini - 15 maxi

Public concerné :

Tout public

Tarif : 360 €

Tarif réduit : 120 €



Animation :

Jean-Pierre Marrigues,
Formateur- Conférencier-
Auteur, Siria Consultants

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée :

Alternance d'apports théoriques,
d'ateliers et exercices pratiques.



Repérer en moins de 45 secondes le profil cérébral de votre interlocuteur pour adapter votre communication.

Nouveau

Libérez votre potentiel

avec la lampe Pandora

Découvrez une lampe neuro-stimulatrice pour un sommeil réparateur, une créativité optimisée afin de favoriser de nouveaux projets et améliorer le fonctionnement de votre cerveau.

OBJECTIFS

- Découvrir "la lampe Pandora".
- Comprendre les bienfaits de la lumière en tant que lampe neuro-stimulatrice, combinée à la musique immersive.

PROGRAMME

- Introduction à la Lampe Pandora.
- Les Bienfaits sur le sommeil : analyse approfondie de l'impact et utilisation de la lumière sur le cycle du sommeil.
- Réduction du Stress : compréhension du lien entre la lumière et le stress et pratiques guidées.
- Amélioration du fonctionnement du cerveau : exploration des effets neuro-stimulants de la lampe sur le cerveau. Activer sa créativité pour relancer son entreprise et optimiser les fonctions cognitives.
- Compréhension des mémoires du corps et de leur impact sur notre vie quotidienne. Exploration des concepts de rééquilibrage énergétique et affectif pour libérer les mémoires et croyances limitantes.
- Pratiques pour favoriser l'acceptation de soi et l'amour-propre. Réflexion sur la connexion à notre vraie nature.
- Intégration et applications pratiques : discussions et échanges sur l'utilisation dans la vie quotidienne. Applications spécifiques pour différentes situations de la vie professionnelle et privée.

Dispositif innovant et outil puissant aux services de l'entreprise pour faciliter la mise en place d'un plan d'action de vos projets d'évolution.

EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE
& PERSONNELLE



**Dimanche 13 et
lundi 14 octobre**
Formation sur 2 journées
9h00-17h00

Lieu :
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :
8 mini - 15 maxi

Public concerné :
Tout public

Tarif : 360 €
Tarif réduit : 120 €

Animation :
Jean-Pierre Marrigues,
Formateur- Conférencier-
Auteur, Siria Consultants

Prérequis : Aucun

Méthode mobilisée :
Alternance d'apports théoriques,
d'ateliers et exercices pratiques
de relaxation et de méditation
combinées avec l'utilisation de la
lampe. Partage d'expériences et
de retours après l'utilisation de la
lumière et de la musique.



Nouveau

Être dirigeant d'entreprise - Cycle 2

Pérenniser son activité en préservant sa santé

Les dirigeant(e)s d'entreprises cultivent (et la société y contribue) l'idée qu'ils doivent être solides et résistants quelles que soient les épreuves. Si en 2023, 82% d'entre eux se déclarent en bonne santé, 70% souffrent de troubles physiques : mal de dos, douleurs articulaires ou encore troubles du sommeil... Prendre soin de soi, c'est aussi prendre soin de son entreprise.



COMMUNICATION



PRÉSENTIEL

OBJECTIFS

Formation en 2 temps : entreprise/dirigeant qui a pour objectifs de :

- Sécuriser son activité professionnelle.
- Affirmer sa posture professionnelle.
- Préserver sa santé de manière durable.
- Gérer les problématiques d'agressivité et de violence (interne ou externe).

Mardis 15 et 29 octobre

**Formation sur 2 journées
9h00-17h00**

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :

8 mini - 15 maxi

Public concerné :

Chef(e)s d'entreprise dont l'activité atteint croissance et /ou maturité.

Tarif : 360 €

Tarif réduit : 120 €

Animation :

Marie-Line Foucault

Formatrice, praticienne ANC

Myriam Pichon Godet

Formatrice, simulation santé

Prérequis : Aucun

Méthode mobilisée : A

partir de l'expérience des participants : réflexions, échanges, acquisitions d'outils et mises en situation. Atelier de Co-dév (cas réels de conflits, analyse de la situation, solutions concrètes).

PROGRAMME

■ JOUR 1 : l'entreprise

- Une organisation optimale de l'entreprise.
- Les enjeux liés à l'organisation du travail.
- Les risques psycho-sociaux.

■ Jour 2 : le dirigeant

- Le rapport au temps.
- Une motivation durable.



A l'issue de la formation, vous serez capables de pérenniser votre activité tout en préservant votre santé.



12



PROGRAMME N°70
2^{ème} SEMESTRE 2024

Nouveau

Se connaître au-delà des croyances

Vivre l'expérience !

Cette journée d'implication d'approche systémique est **un complément de la journée "Prendre conscience, le jeu d'Ego"...** mais peut être suivie de façon indépendante ! Chacun d'entre nous est le fruit d'une histoire singulière dont elle cherche à devenir le "sujet". Cette histoire est un croisement d'influences multiples : familiales, sociales, professionnelles et psychologiques. Cette formation permettra à chaque participant de comprendre l'histoire sur laquelle il est engagé et de mieux appréhender les ressources portées par celle-ci tant dans sa vie personnelle que professionnelle.



EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE
& PERSONNELLE



PRÉSENTIEL

OBJECTIFS

- Appréhender les différents processus qui forment la trame de son histoire personnelle et comprendre ses choix professionnels.
- Intégrer par l'expérience directe les concepts principaux qui fondent l'approche systémique basée sur la réalité des faits.
- Etayer son travail de développement, de connaissance de soi par un groupe d'implication par la pratique narrative.

PROGRAMME

Axes de travail du groupe d'implication :

- La notion de "roman familial", le projet parental, les choix professionnels.
- La structure familiale dans la dynamique générationnelle.
- Les trajectoires familiales, individuelles, sociales et professionnelles.
- Les principaux événements de l'histoire de vie : ruptures, changements, choix....



Vous travaillerez sur votre "roman familial" autant que sur votre parcours social et professionnel afin de mieux éclairer votre propre construction au-delà du déterminisme.

Jeudi 31 octobre
Formation sur 1 journée
9h00-17h00

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :

8 mini - 15 maxi

Public concerné :

Tout public

Tarif : 180 € HT,

Tarif réduit : 60 €

Animation :

Danielle Huet,
Consultante

Prérequis : Aucun

Méthode mobilisée :

- Animation par une coach certifiée
RNCP à l'approche COS.

. Travail pratique : étude de cas et
mise en situation.

. Appropriation par l'expérimentation
des principes systémiques au
service du projet professionnel.



Nouveau

Être dirigeant d'entreprise - Cycle 3

Anticiper son départ à la retraite

La retraite du dirigeant d'entreprise n'est pas un sujet à négliger. Si elle relève de choix et d'arbitrages financiers et managériaux, elle nécessite aussi une préparation sur le plan émotionnel. Sentiment de liberté retrouvée, sentiment de vide, ou sentiment d'incertitude, partir à la retraite entraîne un important changement de votre mode de vie qu'il faut préparer.

OBJECTIFS

Formation en 2 temps : entreprise/dirigeant qui a pour objectifs :

- Évaluer l'ampleur et le fonctionnement de son activité pour mieux anticiper la fin - Identifier les contraintes de l'entreprise
- Accompagner ses collaborateurs au changement - Identifier les différentes options post activité professionnelle - Anticiper sa fin d'activité.

PROGRAMME

■ Jour 1 L'entreprise : diagnostic interne / externe

- Analyse des différentes ressources de l'entreprise (humaines, matérielles, financières ...)
- L'environnement de l'entreprise, forces et faiblesses de l'entreprise outil de travail, savoir-faire des équipes.
- Le dirigeant peut-il être remplacé ? L'accompagnement des collaborateurs.
- Les pratiques antérieures - Être force de proposition - Proposer un calendrier de départ.

■ Jour 2 Le dirigeant, acteur de son départ.

- Les motivations durables ou conditionnelles. - Quelle vie sociale après l'entreprise ? - Les incidences financières. L'impact émotionnel - Transmission d'entreprise familiale. Les conséquences de l'absence d'anticipation. - Analyse des différentes hypothèses (dirigeant incapable de se positionner, dirigeant hors d'état de manifester sa volonté).



A l'issue de la formation, vous aurez des clés pour envisager plus sereinement votre retraite.

COMMUNICATION



Mardis 19 novembre et 03 décembre

Formation sur 2 journées 9h00-17h00

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :

8 mini - 15 maxi

Public concerné :

Personnes se préparant à quitter l'entreprise.

Tarif : 360 €

Tarif réduit : 120 €

Animation :

Marie-Line Foucault,
Formatrice, praticienne ANC

Myriam Pichon Godet,
Formatrice, simulation en santé.

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée :

A partir de l'expérience des participants : réflexions, échanges, acquisitions d'outils et mises en situation. Exercices pratiques mixant apports théoriques et boîte à outils. Ateliers en sous-groupe à partir de cas concrets et de mises en situation multiples individuelles ou collectives.



Nouveau

Traverser les épreuves de la vie

avec la sagesse des 5 éléments chinois

Chaque problème, qu'il soit professionnel ou personnel, a sa solution ; mais pour trouver le chemin vers la résolution, il est crucial de comprendre la nature spécifique de l'épreuve à laquelle vous êtes confronté. Cette formation est une exploration profonde des cinq grands types d'épreuves, chacun étant lié à un élément fondamental de la philosophie chinoise.



EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE
& PERSONNELLE



PRÉSENTIEL

OBJECTIFS

- Reconnaître et comprendre les signes des cinq épreuves de la vie dans sa propre expérience.
- Développer des stratégies efficaces pour faire face aux défis et aux difficultés associés à chaque épreuve.
- Cultiver un état résilient et serein face à l'adversité.
- Identifier ses valeurs fondamentales et ses besoins essentiels.
- Renforcer sa confiance en soi et sa capacité à prendre des décisions alignées avec sa véritable essence.

PROGRAMME

- Exploration des 5 éléments : Feu, Terre, Métal, Eau et Bois correspondant respectivement aux 5 épreuves suivantes : épreuve du feu, de la tombe, de l'épée, de la noyade et de la forêt.

Chacune de ces épreuves permettant de comprendre le sens des problèmes et de développer des qualités pour y faire face, telles que la gestion du stress et de la souffrance, la capacité d'action, la gratitude et la sérénité, l'intuition et la connexion intérieure, la compréhension de ses besoins, la confiance, etc.



À la fin de la formation, vous serez en mesure de mettre en pratique les connaissances acquises et vous pourrez traverser les épreuves de la vie avec plus de clarté, de résilience et de confiance en vous-mêmes.

Lundi 25 et mardi 26 novembre
Formation sur 2 journées
9h00-17h00

Lieu :
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :
8 mini - 15 maxi

Public concerné :
Tout public

Tarif : 360 €
Tarif réduit : 120 €

Animation :
Jean-Pierre Marrigues,
Formateur- Conférencier-
Auteur, Siria Consultants

Prérequis : Aucun
Méthode mobilisée :
Chaque journée comprend des exercices (méditation, techniques de lâcher-prise et d'acceptation...), des réflexions et des discussions pour permettre aux participants de comprendre et d'intégrer les enseignements dans leur vie quotidienne.

Recommandé par
les participants

Ce que l'argent dit de nous

Une journée pour prendre conscience que l'argent ouvre le chemin vers l'Amour, la Paix et donc vers la réussite des projets personnels et professionnels. Passer d'une logique d'AVOIR à une logique d'ÊTRE, c'est comprendre que l'argent est un moyen et non une fin en soi. Vivre ce changement intérieur permet de mieux se respecter et gagner en efficacité

OBJECTIFS

- Comprendre ce qui se joue en arrière-plan avec l'argent.
- Fluidifiez vos relations, vos émotions et clarifiez vos pensées.
- Devenez conscient de vos mécanismes inconscients afin que l'argent ne dirige plus vos vies.

PROGRAMME

- Partie théorique :
 - D'où vient l'argent ? Comment est-il créé ? Quelle est la place du mental dans ce processus ?
 - Comment modifier nos croyances limitantes afin de fluidifier notre rapport à l'argent : l'approche par le PKS (Peter Koenig System)
- Partie pratique :
 - Identifier les projections individuelles et collectives sur l'argent (brainstorming)
 - Aborder les notions de sécurité et de mérite en lien avec l'argent.

Biographie financière permettant à chacun de faire les liens entre les événements familiaux et notre rapport à l'argent

 S'offrir un temps pour reconsidérer notre lien à l'argent et permettre un changement profond dans nos vies.

EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE
& PERSONNELLE



PRÉSENTIEL



Lundi 02 décembre
Formation sur 1 journée
9h00-17h00

Lieu :
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :
8 mini - 15 maxi

Public concerné :
Tout public

Tarif : 180 €
Tarif réduit : 60 €

Animation :
Danielle Huet,
Consultante

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée :
Alternance d'apports théoriques,
d'exercices pratiques. Partage
d'expériences.



Nouveau

Formation 6 mois

L'efficacité au quotidien

Outils et techniques pour le mieux-être de mon entreprise

Au travers d'un parcours formation de 6 modules, et, en appui sur le groupe éclairé par le formateur, les participants explorent les problématiques opérationnelles qu'ils rencontrent dans leur quotidien. Avec une approche 100% personnalisée, ce dispositif est construit pour apporter un maximum de valeur aux dirigeants, chefs d'entreprise et managers.



PRÉSENTIEL

EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE
& PERSONNELLE

OBJECTIFS

- Identifier les leviers pour gagner en efficacité
- S'approprier des techniques et astuces pour relever les défis du quotidien
- Cheminer en groupe de pairs pour résoudre des problématiques opérationnelles

PROGRAMME

Le premier module permet d'enclencher la dynamique de groupe, de prioriser et affiner ensemble l'ordre des thématiques, afin d'adapter le programme au plus proche des besoins des participants.

Chaque module est composé de 4 temps :

- Partage autour de la préoccupation opérationnelle du moment des uns et des autres,
- Choix de la thématique discutée en approche "co-développement",
- Apport du formateur sur cette thématique,
- Appropriation/projection dans la mise en oeuvre pour chacun.

Les thématiques abordées sont : l'organisation, le management, la communication, le pilotage de projets, la qualité de vie au travail.

**21h - dates à définir
avec le groupe**
Formation en 6 modules
de 3h30 chacun

Lieu :
à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :
4 mini - 10 maxi

Public concerné :
Dirigeants, Chefs d'entreprise,
Collaborateurs

Tarif : 760 €
Tarif réduit : 460 €



Animation :
Perrine BAUDIMONT,
Formatrice

Prévoir : S'engager sur les demies
journées arrêtées par le groupe

Méthode mobilisée :
Fiches outils et livret pédagogique
- Posters de synthèse - Travail en
sous groupe et cas pratiques -
Défis de mise en oeuvre et retour
sur les défis réalisés.



A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de s'approprier de nouveaux outils et adoptera une démarche différente pour optimiser son entreprise.

Informatique à la carte

LE CONCEPT

Choix d'une ou plusieurs thématique(s)

1



2



Acceptation des dates

3



LES THÈMES

Titre	Les bases informatiques
Objectifs	Etre en mesure d'utiliser les outils natifs d'un ordinateur, organiser ses données informatiques et naviguer sur internet de manière sécurisée
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les bases de l'outil informatique et du système d'exploitation - Savoir utiliser la souris et le clavier - Pouvoir reconnaître les différents espaces de l'environnement Windows - Connaître la gestuelle Windows - Pouvoir organiser, gérer et supprimer les données dans son ordinateur - Savoir naviguer sur Internet - Envoyer et recevoir des e-mails - Se protéger sur Internet
Tarif	540 € - Tarif réduit : 180 €
Durée	3 journées soit 21 heures

Titre	Word et traitement de texte : initiation
Objectifs	Découvrir et reconnaître les principaux espaces de Word
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Pouvoir mettre en page et imprimer un document - Créer et mettre en forme du contenu - Personnaliser la mise en forme du document
Tarif	180 € - Tarif réduit : 60 €
Durée	1 journée soit 7 heures

Titre	Excel initiation
Objectifs	- Découvrir et reconnaître les principaux espaces d'Excel
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser, mettre en forme et organiser des tableaux simples - Gérer les données simples - Pouvoir mettre en page et imprimer un tableau - Connaître et utiliser les formules de calculs simples - Trier et filtrer les données d'un tableau - Produire des éléments graphiques à partir d'un tableau - Mettre en forme un contenu selon une condition donnée
Tarif	540 € - Tarif réduit : 180 €
Durée	3 journées, soit 21 heures

Si la formation choisie n'est pas tenue en présentiel faute d'apprenants, elle vous sera proposée en distanciel.

Propositions de dates

Organisation et confirmation aux dates majoritairement choisies



Titre	PowerPoint
Objectifs	- Découvrir et reconnaître les principaux espaces de PowerPoint
Programme	- Savoir enregistrer et imprimer un document de présentation - Créer et animer des diaporamas de présentation simples
Tarif	180 € - Tarif réduit : 60 €
Durée	1 journée soit 7 heures

Dates :

A définir ensemble

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon
ou en distanciel

Titre	Les bases du RGPD
Objectifs	Comprendre les enjeux de la protection personnelle des données et développer une stratégie intra entreprise
Programme	- Comprendre et reconnaître le cadre du RGPD - Connaître et nommer les principes fondamentaux - Paramétrer et utiliser les outils de la mise en conformité - Création d'une première version de registre - Ébauche d'une politique de confidentialité fonctionnelle
Tarif	180 € - Tarif réduit : 60 €
Durée	1 journée soit 7 heures

Nombre de participants :

1 mini - 6 maxi

Public concerné :

Tout public

Animation :

Stéphanie Dumas,
Formatrice

Prérequis : savoir utiliser un ordinateur

Prévoir : un ordinateur

Méthode mobilisée : un ordinateur connecté, support, théorie et pratique



Titre	Sécuriser son environnement informatique
Objectifs	Être en mesure de se prémunir et de protéger ses appareils connectés sur Internet
Programme	- Comprendre les enjeux de la sécurité informatique - Mettre en place des pratiques de protection personnelles - Protéger les outils et données en entreprise
Tarif	180 € - Tarif réduit : 60 €
Durée	1 journée soit 7 heures

Apprendre les langues

Anglais, espagnol, langue des signes...

On parle souvent de "barrière de la langue", que ce soit les langues étrangères ou celle des signes, il existe toujours de bonnes raisons de les découvrir ou de les améliorer, que ce soit pour le travail, l'environnement ou juste le plaisir...



PRÉSENTIEL



OBJECTIFS

■ Apprendre ou se mettre à niveau suivant des objectifs personnels ; parcours personnalisé de 20h

PROGRAMME

■ Programme établi en fonction du niveau, des objectifs et du stagiaire.

- Niveau défini à la suite d'un test informatique et/ou oral, si nécessaire.
- Cours particulier avec un enseignant natif ou spécialisé selon le thème choisi.

- Langue des signes
- Anglais
- Espagnol
- Autre langue

Selon vos disponibilités
Parcours de 20h

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :
Cours particulier

Public concerné :
Tout public

Tarif : 1395€
Tarif réduit : : 1500€



Animation :
ID Langues

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée :
Informatique, conversation, écrit -
Manuel

20



A l'issue de la formation, le stagiaire se rapprochera de ses objectifs fixés lors du bilan.

Nouveau

Le contrat d'assurance-vie

GESTION
JURIDIQUE
MANAGEMENT



DISTANCIEL

Visio-formation

Souscrire des contrats d'assurance vie peut être avantageux, il faut cependant en connaître tous les contours

OBJECTIFS

- Connaître les règles civiles de la dévolution successorale
- Maîtriser le régime fiscal lors du rachat du contrat d'assurance vie
- Mesurer les conséquences fiscales liées au contrat d'assurance vie en cas de décès

PROGRAMME

- L'utilité civile et patrimoniale du contrat d'assurance vie
 - Règles civiles de la dévolution successorale
 - Caractéristiques juridiques
 - Analyse et impact des différentes opérations sur le contrat
- Le régime fiscal du rachat du contrat d'assurance-vie
 - L'impôt sur le revenu (rachat partiel ou proportionnel, calcul des intérêts taxables...)
 - Contrats souscrits à partir du 1/1/1990
 - Prélèvements sociaux (modalités, assiette et taux, régularisation des prélèvements sociaux, les exonérations...)
- Les conséquences fiscales du dénouement du contrat d'assurance vie en cas de décès
 - Impositions aux prélèvements sociaux, exonération de certains bénéficiaires, modalités d'imposition et exonérations
 - Critères déterminants (date de souscription, date de versement de chaque prime, âge de l'assuré au moment du versement...)
 - Particularités des contrats souscrits avant ou après le 20 novembre 1991
 - Détermination de l'assiette taxable en fonction des régimes fiscaux
 - Modalités d'imposition du 990 I et 757 B du CGI

Jeudi 12 septembre
Mercr. 18 septembre
Jeudi 10 octobre

3 modules (Possibilité de les suivre séparément)

18h30-21h30

Lieu :

A votre domicile

Nombre de participants :

5 mini - 10 maxi

Public concerné :

Professionnels BIC/BNC

Tarif : ● 3 modules : 270 €

Tarif réduit : 90 €

● Module seul : 110 €

Tarif réduit : 50 €

Animation :

Edouard Chauvet,
Conseil en gestion de patrimoine, formateur, diplômé d'expertise-comptable

Prévoir : Pouvoir se connecter sur un écran (ordinateur ou smartphone)

Méthode mobilisée :

Session en visio en directe et interactive. Cas concrets et pratiques, support fin de session.



21

Nouveau

Le contrat d'assurance-vie

GESTION
JURIDIQUE
MANAGEMENT



DISTANCIEL

Visio-formation

Souscrire des contrats d'assurance vie peut être avantageux, il faut cependant en connaître tous les contours

OBJECTIFS

- Connaître les règles civiles de la dévolution successorale
- Maîtriser le régime fiscal lors du rachat du contrat d'assurance vie
- Mesurer les conséquences fiscales liées au contrat d'assurance vie en cas de décès

PROGRAMME

- L'utilité civile et patrimoniale du contrat d'assurance vie
 - Règles civiles de la dévolution successorale
 - Caractéristiques juridiques
 - Analyse et impact des différentes opérations sur le contrat
- Le régime fiscal du rachat du contrat d'assurance-vie
 - L'impôt sur le revenu (rachat partiel ou proportionnel, calcul des intérêts taxables...)
 - Contrats souscrits à partir du 1/1/1990
 - Prélèvements sociaux (modalités, assiette et taux, régularisation des prélèvements sociaux, les exonérations...)
- Les conséquences fiscales du dénouement du contrat d'assurance vie en cas de décès
 - Impositions aux prélèvements sociaux, exonération de certains bénéficiaires, modalités d'imposition et exonérations
 - Critères déterminants (date de souscription, date de versement de chaque prime, âge de l'assuré au moment du versement...)
 - Particularités des contrats souscrits avant ou après le 20 novembre 1991
 - Détermination de l'assiette taxable en fonction des régimes fiscaux
 - Modalités d'imposition du 990 I et 757 B du CGI

Jeudi 12 septembre
Mercr. 18 septembre
Jeudi 10 octobre

3 modules (Possibilité de les suivre séparément)

18h30-21h30

Lieu :

A votre domicile

Nombre de participants :

5 mini - 10 maxi

Public concerné :

Professionnels BIC/BNC

Tarif : ● 3 modules : 270 €

Tarif réduit : 90 €

● Module seul : 110 €

Tarif réduit : 50 €

Animation :

Edouard Chauvet,
Conseil en gestion de patrimoine, formateur, diplômé d'expertise-comptable

Prévoir : Pouvoir se connecter sur un écran (ordinateur ou smartphone)

Méthode mobilisée :

Session en visio en directe et interactive. Cas concrets et pratiques, support fin de session.



21



A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de contracter une assurance vie en connaissance de cause et mieux assurer sa succession.



PROGRAMME N°70
2^{ÈME} SEMESTRE 2024

Nouveau

Cession ou transmission de l'entreprise...

Savoir l'anticiper

Une transmission mal préparée peut avoir des conséquences patrimoniales, juridiques, fiscales et sociales désastreuses pour le chef d'entreprise mais aussi compromettre la survie de l'entreprise post-cession. Anticiper son arrêt d'activité est donc primordial.



OBJECTIFS

- Être capable d'anticiper et préparer la cessation d'activité du chef d'entreprise.
- Maîtriser les aspects juridiques, sociaux et fiscaux de la transmission d'activité à titre gratuit

PROGRAMME

- Les droits retraites du chef d'entreprise et du conjoint participant :
 - Diagnostic retraite et stratégies (retraite progressive, rachat de trimestres, cumul emploi-retraite...).
 - Stratégies post-transmission pour atteindre la retraite aux meilleures conditions et continuer à valider des trimestres (Reprise ou poursuite d'activité, cotisation volontaire, activités patrimoniales génératrices de droits retraite...).
- La transmission de l'entreprise :
 - La recherche d'un repreneur potentiel
 - Les éléments transmissibles (fond artisanal ou commercial, parts de sociétés, immeubles d'exploitation, droit au bail)
 - L'évaluation de l'entreprise
 - Les différents modes de transmission d'une entreprise (à titre gratuit et à titre onéreux)
 - Les aspects juridiques spécifiques
 - Les aspects fiscaux
 - Les aspects sociaux

**Mercredis 9, 16, 23
octobre**

3 modules

13h30 - 16h30

Lieu :

A votre domicile

Nombre de participants :

5 mini - 10 maxi

Public concerné :

Professionnels BIC/BNC

Tarif : 270 €

Tarif réduit : 90 €

Animation :

Edouard Chauvet,
Conseil en gestion de patrimoine, formateur, diplômé d'expertise-comptable

Prérequis : aucun

Prévoir : Pouvoir se connecter sur un écran (ordinateur ou smartphone)

Méthode mobilisée :

Session en visio en direct et interactive. Cas concrets et pratiques, support fin de session.



A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'échanger avec ses conseils sur sa fin d'activité.

Nouveau

Manager une petite équipe

Manager une équipe quelle que soit sa taille, n'est pas inné.

Découvrez quel manager vous êtes et offrez vous les clés pour renouveler votre posture de dirigeant.

OBJECTIFS

- S'auto-évaluer par rapport à la fonction de management : qualités et compétences requises.
- Encadrer et animer son équipe : repérer au plus vite tout dysfonctionnement, adapter son management aux situations, aux différents profils, structurer et animer des réunions d'équipes efficaces.
- Stimuler la motivation : identifier les leviers, pratiquer le feedback, mener différents types d'entretien.

PROGRAMME

- Décrire les missions d'un manager d'une petite équipe.
- Identifier ses talents, ses réussites, pour les consolider et les pérenniser.
- Exprimer des difficultés pour s'entraider entre pairs, se fixer des objectifs et progresser.
- Accompagner son équipe pendant des phases de changement.
- Manager selon des profils à l'aide d'un outil d'analyse comportementale.
- S'appropriier les clés essentielles pour des réunions constructives.
- Détecter et comprendre les causes de démotivation. Composer selon la réaction de chacun et les types de résistance. Manager par les talents ou recadrer si nécessaire de manière juste et efficace.



Formation pratico-pratique adaptée à toutes les personnes souhaitant renouveler leur management ou celles qui désirent apprendre !

GESTION
JURIDIQUE
MANAGEMENT



PRÉSENTIEL



Jeudi 10 octobre
Formation sur 1 journée
9h00-17h00

Lieu :

à l'OGA Atlantic,
La Roche/Yon

Nombre de participants :

8 mini - 15 maxi

Public concerné :

Tout public

Tarif : 180 €

Tarif réduit : 60 €



Animation :

Stéphane Maitrehut
Dirigeant et formateur-consultant VENTALIA

Prérequis : aucun

Méthode mobilisée :

Approches magistrale, interrogative, expérimentale, active.

Nouveau

Webinaires "spécial TPE"

De l'information rapide, transmise par des spécialistes sur des problématiques concernant les TPE et les professionnels libéraux.

Un programme plus complet de ces webinaires est consultable sur notre site internet : www.oga-atlantic.fr/formation ou sur demande au 02 51 34 11 03 ou par mail : formation@oga-atlantic.fr



MULTI
THÉMATIQUES



Webinaires

LIBÉRAUX : FAITES LA DIFFÉRENCE ENTRE EXERCICE LIBÉRAL ET SEL (SOCIÉTÉS D'EXERCICE LIBÉRAL)

- Pour les professions réglementées, connaître l'essentiel des différences entre ces modes d'exercices.
- Le 10 Septembre à 14h00

ORGANISEZ ET OPTIMISEZ LA TRANSMISSION DE VOTRE PATRIMOINE !

- Connaître les principaux outils permettant d'organiser et optimiser la transmission de son patrimoine en les adaptant à sa situation.
- Le 17 Septembre à 14h00

VOTRE SMARTPHONE, VOTRE ALLIÉ POUR DÉVELOPPER VOTRE PRÉSENCE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX !

- Savoir utiliser son smartphone pour gérer ses réseaux sociaux : outils et applications utiles, publication de contenus, séparation du personnel et du professionnel.
- Le 20 Septembre à 13h30

DIRIGEANTS DE TPE ET PROFESSIONNELS LIBÉRAUX : PROTÉGEZ VOTRE PATRIMOINE PERSONNEL

- Identifier les moyens qu'ont les chefs de Très Petite Entreprise (Artisans, commerçants) et le professionnel libéral pour protéger leur patrimoine, sans modifier leur forme juridique.
- Le 27 Septembre à 14h00

CE VOUS DEVEZ SAVOIR SUR LE STATUT DE LA SARL (JURIDIQUE, SOCIAL, FISCAL) -WEBINAIRE 1/4

- Connaître les caractéristiques essentielles de la SARL.
- Le 2 octobre à 14h00

Voir date/thème

Durée : 1 heure

Lieu :

A votre domicile

Public concerné :

Tout public

Tarif : 30 €

Tarif réduit : 15€

Animation : Selon thème

Prérequis : aucun

Prévoir : Pouvoir se connecter sur un écran (ordinateur ou smartphone)

Méthode mobilisée :

Webinaire d'une heure avec possibilité de poser vos questions par écrit au cours de l'intervention. Support accessible dans votre espace.



PROGRAMME N°70
2^{ÈME} SEMESTRE 2024

OSEZ LA PRISE DE PAROLE AVEC AISANCE ET EFFICACITE !

- Prendre conscience des essentiels à travailler dans la prise de parole
- Le 3 octobre à 14h00

CE VOUS DEVEZ SAVOIR SUR LE STATUT DE LA SAS OU DE LA SASU (JURIDIQUE, SOCIAL, FISCAL) -WEBINAIRE 2/4

- Connaître les caractéristiques essentielles de la SAS ou de la SASU.
- Le 10 octobre à 14h00

CE VOUS DEVEZ SAVOIR SUR LE STATUT DE L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE (JURIDIQUE, SOCIAL, FISCAL) -WEBINAIRE 3/4

- Connaître les caractéristiques essentielles de l'exercice en entreprise individuelle.
- Le 17 octobre à 14h00

WEBINAIRE EXCLUSIVEMENT RÉSERVÉ AUX RÉPONSES AUX QUESTIONS POSÉES LORS DES 3 DERNIERS WEBINAIRES SUR LA SARL / SAS SASU / ENTREPRISE

-WEBINAIRE 4/4

- Pour les professions réglementées, connaître l'essentiel des différences entre ces modes d'exercices.
- Le 24 octobre à 14h00

INDÉPENDANTS : CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR SUR LE CUMUL EMPLOI-RETRAITE (GER) LIBÉRALISÉ OU PLAFONNÉ

- Les modalités du cumul emploi retraite ayant évolué, l'objectif de ce webinaire est de choisir votre date de retraite pour poursuivre une activité de manière optimale.
- Le 29 octobre à 14h00

LE DÉMEMBREMENT IMMOBILIER : UNE OPPORTUNITÉ D'OPTIMISATION FISCALE

- Expliquer la notion de démembrement : usufruit et nue-propriété. En comprendre l'utilisation du point de vue fiscal.
- Le 6 novembre à 14h00

CONSTITUEZ-VOUS UN PATRIMOINE SELON VOTRE SITUATION : MODE D'EMPLOI

- Faire un bilan de sa situation patrimoniale et déterminer ses objectifs afin de mettre en place une stratégie d'investissement adaptée à ses besoins.
- Le 14 novembre à 14h00

OPTIMISEZ VOTRE SÉCURITÉ FISCALE !

- Être capable d'identifier pourquoi l'administration fiscale peut s'intéresser à votre dossier et comment réagir en cas de contrôle fiscal.
- Le 21 novembre à 14h00

DÉVELOPPEZ VOTRE PRÉSENCE ET VOTRE RÉSEAU PROFESSIONNEL AVEC LINKEDIN !

- Connaître les principales fonctionnalités de LinkedIn, différencier page et profil, principaux avantages des pages LinkedIn et du LinkedIn Premium, utiliser l'outil de recherche avancée, avoir un premier aperçu de la publicité ciblée.
- Le 27 novembre 13h30

APPLIQUEZ DES MÉTHODES ET CONSEILS SIMPLES POUR UNE FACTURATION IRREPROCHABLE !

- Préciser les règles applicables en matière de facture pour assurer leur validité et conformité entre ces modes d'exercices.
- Le 4 décembre à 14h00

APPRIVOISEZ VOTRE STRESS ET FAITES-EN UN ALLIÉ !

- Comprendre les différents types de stress, reconnaître les signes et symptômes associés, et appliquer des techniques pratiques pour gérer le stress de manière efficace.
- Le 10 décembre à 14h00

Recommandé par
les participants

S'assurer d'un Relevé de carrière ad hoc

pour une pension retraite complète

Le relevé de carrière est le point d'entrée de votre dossier retraite. Il peut receler des anomalies qui auront une influence déterminante sur votre pension ou décaler votre départ à la retraite.'

OBJECTIFS

- Apprendre à lire son relevé de carrière.
- Repérer et corriger les anomalies.
- Devenir autonome pour cette démarche.

PROGRAMME

- Comment télécharger son relevé de carrière.
- Comment lire, interpréter son relevé de carrière (âge de départ possible, nombre de trimestres de base, salaire annuel moyen, points retraite complémentaire ...).
- Identifier les anomalies sur le relevé de carrière (régime de base et complémentaire).
- Comment demander la régularisation de son relevé de carrière.
- Comment obtenir une évaluation indicative globale de ses droits retraite.
- Comment demander un chiffrage des éventuels rachats de trimestres.

GESTION
JURIDIQUE
MANAGEMENT



DISTANCIEL

Visio-formation



**Mercredi 13
novembre**

Formation sur 1 soirée
18h30-21h30

Lieu :

à votre domicile

Nombre de participants :

5 mini - 10 maxi

Public concerné :

Tout public

Tarif : 90 €

Tarif réduit : 30€



Animation :

Edouard Chauvet,
Conseil en gestion de patri-
moine, formateur, diplômé
d'expertise-comptable

Prérequis : aucun

Prévoir : Pouvoir se connecter
sur un écran (ordinateur ou smart-
phone)

Méthode mobilisée : :

Session en visio en directe et inte-
ractive. Cas concrets et pratiques,
support fin de session.

26



Formation conseillée à partir de 50 ans pour apprendre à utiliser le site officiel « lassuranceretraite.fr », exploiter les documents et services proposés pour modifier par vous-mêmes la majorité des anomalies !



PROGRAMME N°70
2^{ÈME} SEMESTRE 2024

S'INSCRIRE en formation

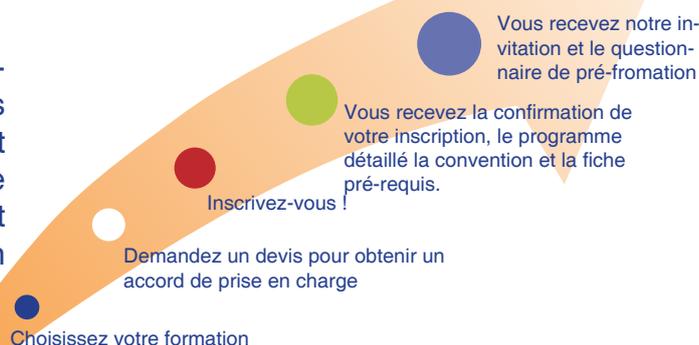
Qui peut s'inscrire en formation

Les formations, conférences, formation en visio et/ou webinaires sont destinés aux adhérents de l'OGA Atlantic, à leur conjoint et à leurs collaborateurs.

Comment s'inscrire ?

- en contactant le service de formation,
- ou sur notre site
- ou en nous retournant le bulletin au dos.

Les inscriptions sont prises dans l'ordre d'arrivée. Lorsqu'une formation est complète, vous êtes inscrits sur liste d'attente (les thèmes sont très souvent reprogrammés). L'OGA Atlantic se réserve le droit d'annuler une formation n'ayant pas atteint le minima de participants ou un évènement ayant moins de 15 participants.



Votre contact formation :

Géraldine MARTIN

Responsable formation et référent handicap

02.51.34.11.03

formation@oga-atlantic.fr

Modalités pratiques

Repas : lors des formations en présentiel à l'OGA Atlantic, nous mettons à disposition une salle où vous pouvez déjeuner ensemble ; possibilité de réchauffer votre repas sur place.

Les pauses sont offertes par l'OGA Atlantic.

Un partenariat avec "Class'Croute" vous permettra de commander de chez vous votre repas et de vous faire livrer gratuitement sur le lieu de la formation.

Pour les réunions gratuites : **en cas d'absence non justifiée** vous serez facturé d'un montant de 15 € TTC.

Comment financer sa formation



Depuis l'obtention de la certification Qualiopi par l'OGA, **prise en charge financière possible** de certaines formations par **votre organisme collecteur (OPCO)**.

Attention, les demandes de prise en charge doivent se faire 1 mois avant le début de la formation.

Connaissez-vous le crédit d'impôt pour la formation ? un décret du 23 août 2006 a officialisé le crédit d'impôt en faveur des entreprises qui financent la formation de leurs dirigeants. Cette mesure rémunère le temps passé des dirigeants en formation sur la base du SMIC horaire, uniquement pour les formations payantes. Cet avantage vient diminuer votre impôt annuel.

Bulletin d'inscription

NOM - Prénom _____

Nom entreprise _____

Lieu d'activité _____

Adresse mail _____ Téléphone _____

Je souhaite m'inscrire aux formations suivantes :

- Prendre conscience, le jeu de l'EGO
- Lecture efficace - Lire et retenir l'essentiel
- Débuter son activité : Acquérir la bonne posture - **cycle 1**
- Les 4 clés du cerveau
- Libérez votre potentiel
- Pérenniser son entreprise en préservant sa santé - **cycle 2**
- Se connaître au-delà des croyances
- Anticiper son départ à la retraite - **cycle 3**
- Traverser les épreuves de la vie
- Ce que l'argent dit de nous
- L'efficacité au quotidien - **formation 6 mois**

- Apprendre les langues étrangères
 - Anglais
 - Espagnol
 - Langue des signes
 - Autres.....

- Le contrat d'assurance vie - **visio formation**
- Anticiper la cession /transmission de l'entreprise - **visio formation**
- Manager une petite équipe
- Le relevé de carrière- **visio formation**

Informatique à la carte : choix de(s) formations :

Word Power Point RGPD Excel Bases informatiques Sécurité info.

Webinaires : 16 thématiques - 1h de formation

Vos choix :

.....

.....

.....

Je souhaite faire une prise en charge auprès de mon OPCO. Merci de me contacter.



Je règle par chèque à l'ordre de l'OGA Atlantic ou par virement (Iban OGA)

Les inscriptions sans règlement ne pourront être prises en compte.

(IBAN : FR76 1380 7008 0404 0194 7435 456 BIC : CCBPFRPPNAN)

Bulletin à retourner à l'adresse :

Organisme de Gestion Agréé Atlantic

57 Acti-Nord Beaupuy 3 - BP 225 - 85006 La Roche-sur-Yon

ou par mail :

E-mail : formation@oga-atlantic.fr

Tél : 02 51 34 11 03

Notes



LOCATION D'ESPACES

CONTACT :
OGA ATLANTIC
57 acti nord
Beaupuy 3 - BP225
La Roche-sur-Yon
02 51 34 11 03
contact@oga-atlantic.fr
www.oga-atlantic.fr

Vous démarrez votre activité, vous avez un mode de travail nomade, vos équipes sont délocalisées, vous organisez des formations, des réunions, des séminaires... **Découvrez nos solutions ESPACES PRO adaptées à vos besoins !**

LOCATION SALLES

Salle Brocéliande

Superficie : 60m²

Capacité :

10 à 40 personnes

Équipement : écran, wifi, fibre

Espace pauses avec réfrigérateur, micro-ondes, cafetière, bouilloire.

Salle Atlantique

Superficie : 80m²

Capacité :

18 à 60 personnes

Équipement : écran, wifi, fibre

Espace pauses avec réfrigérateur, micro-ondes, cafetière, bouilloire.

Salle Fuji

Superficie : 25m²

Capacité :

8 à 20 personnes

Équipement : écran, wifi, fibre

Espace pauses avec réfrigérateur, micro-ondes, cafetière, bouilloire.

Accessibilité personnes handicapées

Parking privé : 65 places

Accès : Nord Roche-sur-Yon, direction Nantes

Tarif : sur devis à la demande

Toutes nos salles sont proposées avec services à la carte

LOCATION BUREAUX

Bureaux meublés en privatif ou co-working

Devis sur demande

Domiciliation postale sur devis

Qui sommes nous ? L'OGA Atlantic est une association qui accompagne les petites entreprises depuis plus de 40 ans. Nos domaines de compétences traditionnels se renforcent et se diversifient : formation, gestion, fiscalité, création et accompagnement micro-entreprise, audit associations, location d'espaces. **Découvrez-nous sur www.oga-atlantic.fr**

L'OGA Atlantic, c'est aussi

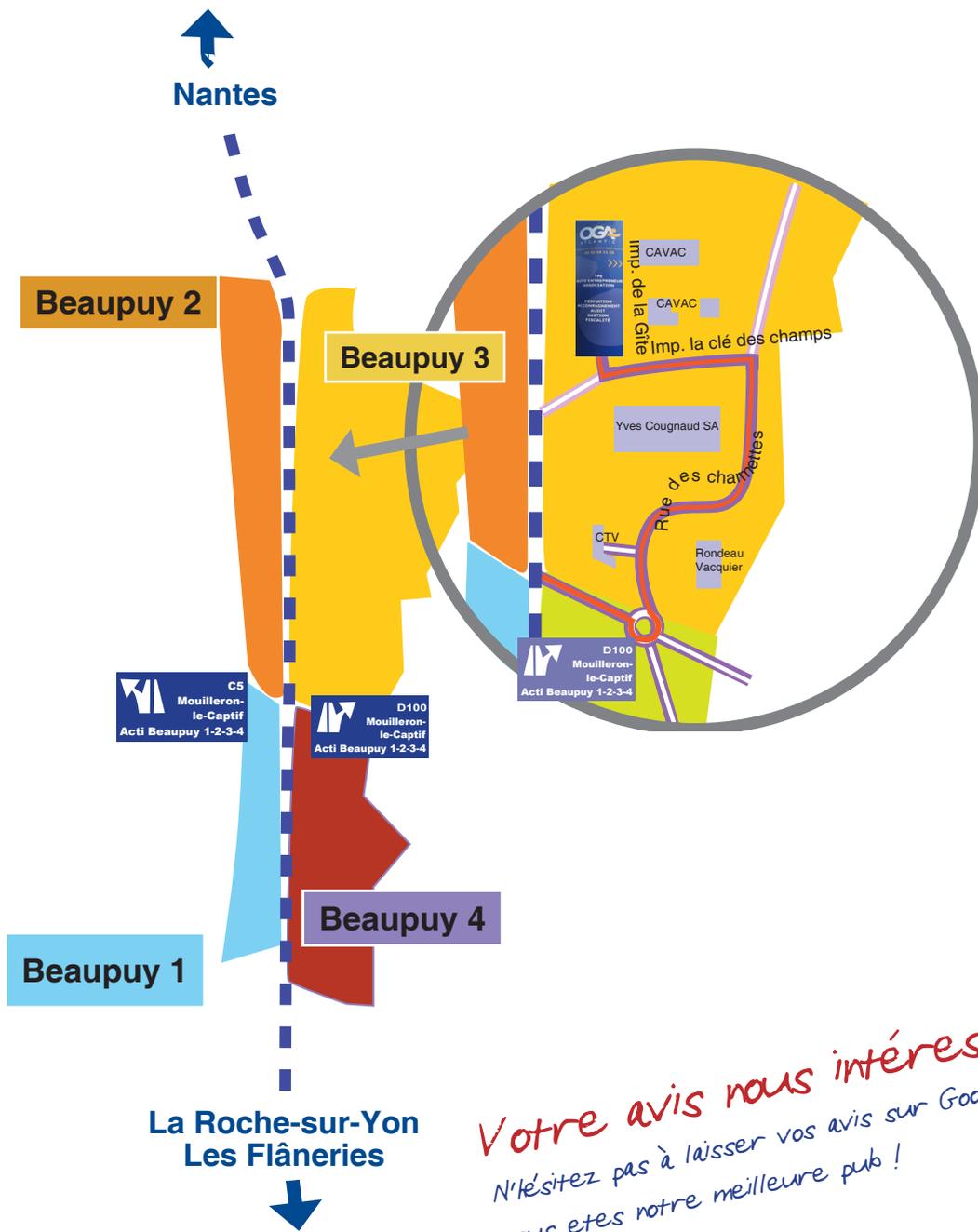
l'accompagnement micro-entreprises et créateurs d'entreprises



**AUTO-ENTREPRENEUR,
DÉCOUVREZ NOS 3 OFFRES
POUR CRÉER, GÉRER OU
DÉVELOPPER VOTRE ACTIVITÉ
EN TOUTE CONFIANCE**

**microauto
entrepreneur** **em**
.com

Pour accéder plus facilement...



Organisme de Gestion Agréé Atlantic

57 Acti-Nord Beaupuy 3 - BP 225 - 85006 La Roche-sur-Yon
Tél : 02 51 34 11 03 - E-mail : formation@oga-atlantic.fr
Site : www.oga-atlantic.fr
GPS : La gîte (ou la Réprouve) Moulleron-le-Captif